

本マニュアルの使い方

本マニュアルの構成

プロセス	名称	概要
基本	EC 店長とは	EC 店長の基本について
I	モールの設定	各モールの設定方法について
II	受注管理	受注処理を行う方法について
III	在庫連携の設定	在庫連携を行う方法について
IV	商品管理	商品情報を管理する方法について
V	商品複製	商品の複製を行う方法について
VI	よくある質問	よくある質問について

本マニュアルの用語

用語	説明	表記例
プロセス	「章」のこと（大項目）	I、II、III … ※ローマ数字で表記
子プロセス		{1}、{2}、{3} … ※亀甲括弧付き数字で表記
ステップ	「節」のこと（中項目）	(1)、(2)、(3) … ※括弧付き数字で表記
アクション	「項」のこと（小項目）	1、2、3 … ※数字で表記
①	① : アクション内の作業手順	<p>⑤ 接続に失敗した場合は、店舗設定と API の設定を確認 ・【II. モールの設定】の各モールの【店舗設定と API ・参照ページについては、【索引のモールの設定を行 ・該当モールのページを参照のこと。</p>
◆	◆ : 作業手順の補足説明等	
▶	▶ : 作業手順の補足説明等	
・	・ : 作業手順の補足説明等	
※	※ : 手順ではない部分のコメント、補足	—
A、B、C	AかつBかつC（「、」は“かつ”の意）	—
A / B / C	AまたはBまたはC（「 / 」は“または”の意）	—
『○○○』	ツール名、ファイル名などの表記に使用	『EC 店長』『』
【○○○】	マニュアル内の参照部分に使用	【IV. 在庫連携】、【(1)コード合わせ】

本マニュアルの紙面構成

● 業務の流れ、一覧：全体の業務の流れを図説

● 業務の詳細：業務の手順を説明

ステップ一覧：
その項目の全体の流れを表示

ステップ名

アクション名

↓のあるものは、
順番に作業を行う

空白のものは、
前の作業に続かない

フッタ：CopyRight、最終更新日、
最終更新者、ページ番号を記載

パンくず：
マニュアル内の位置を視
覚的にわかりやすく記載

実施者：
作業を実施する人

アクション：
操作の概要

手順：
操作の詳細

①、②で始まるもの
は実施する内容
◆、▶で始まるもの
は補足説明等

画像の一部を
わかりやすく拡大表示

● よくある質問：問い合わせの多い質問を抜粋

商品管理に関する質問

商1 『EC店長』内で新しい商品を作成したい

質問番号：
在庫(在)、受注(受)、商品(商)
設定(設)、その他(他)に分け、
番号を振っています

商2 商品情報を『EC店長』に取り込みたい

商3 『EC店長』とモール間で商品情報が合いません

よくある質問

Q【受8】「お買い上げ明細表」の値段表記を消したい
A：配送オプションのギフト商品にチェックを付けてください

Q【受9】 帳票のフォントを変更したい
A：帳票のフォントやフォーマットの変更はできません

Q【受10】 配送時間が取り込まれない
A：モール内で配送設定してください

Q【受11】 日本郵便のクリックポスト用のCSVデータを出したい
A：新しく送状のテンプレートを作成してください

Q【受12】 配送伝票を出力する際のゆうフリR用の配送時間帯の設定
A：文字変換設定を使用して、CSVで出力される文言を置き換えてください

よくある質問：
作業中に発生する
よくある質問の一覧
【VI よくある質問】を参照

質問番号：
【VI よくある質問】の
該当番号を参照